Politik for tjenesterejser

DSB

Telegade 2, 2630 Taastrup, CVR nr. 25050053

Ansvarlig: Direktør for HR

Godkendt af: Direktørkredsen **Dato**: 28.10.2025

1. Introduktion

DSB’s politik for tjenesterejser bidrager til at gøre DSB til en mere effektiv, ansvarlig og bæredygtig virksomhed, hvilket er i tråd med DSB's overordnede mål om at reducere vores CO2-udledning og miljøpåvirkning. Vi stræber efter at skabe en kultur, hvor bæredygtighed er en naturlig del af vores medarbejderes beslutningsproces, når de vælger transportform til mødeaktiviteter. Derudover ønsker vi at sikre økonomisk ansvarlighed ved at optimere rejseomkostninger og skabe klare, ensartede procedurer, der sikrer en konsistent og effektiv drift.

DSB’s politik for tjenesterejser regulerer følgende bæredygtige indsatsområder:

- Reduktion af CO2-udledning: Opfordring til brug af kollektiv transport
- Effektiv ressourceudnyttelse: Reduktion af unødvendige rejser.
- Økonomisk ansvarlighed: Fastlæggelse af klare retningslinjer for rejseplanlægning, booking og afregning for at optimere omkostningerne ved tjenesterejser.

2. Formål

Formålet med DSB's politik for tjenesterejser er at fremme bæredygtighed ved at opfordre medarbejderne til at bruge kollektive transportmidler og reducere unødvendige rejser. Samtidig har politikken til formål at skabe transparens og sikre økonomisk ansvarlig ved at fastsætte klare retningslinjer for hele organisationen for rejseplanlægning, booking og afregning, hvilket hjælper med at optimere omkostningerne ved tjenesterejser.

3. Vores ambition og mål

DSB’s ambition med politikken for tjenesterejser er at integrere bæredygtighed i alle aspekter af vores rejseaktiviteter og sikre, at vi som virksomhed bidrager til en mere bæredygtig fremtid. Vores mål er at reducere CO2-udledningen ved at fremme brugen af miljøvenlige transportmidler, samt at minimere unødvendige rejser.

Som medarbejder i DSB er det vigtigt, at du hver dag arbejder for at sikre, at der er plads til alle på rejsen mod det bæredygtige. Bæredygtighed skal derfor afspejle sig i dit valg af transportform i forbindelse med mødeaktivitet, uanset hvor mødet finder sted.

I det følgende vil vi fremhæve de overvejelser, som du som medarbejder skal gøre dig i planlægningen af en tjenesterejse:

1. **Valg af transportform**
   Udgangspunktet er, at du altid bør benytte tog eller anden kollektiv trafik, når du er på tjenesterejse.

- Er mødet placeret på et tidspunkt og et sted, der gør det umuligt at benytte kollektiv trafik, eller har du grundet et handicap svært ved at benytte offentligt transport, kan din nærmeste leder give tilladelse til, at du benytter egen bil.
- Er det påkrævet grundet personlige forhold, at du har en siddeplads under transporten, vil du kunne få en pladsbillet til kollektiv transport uanset rejsens længde.
- Indenrigsflyvning og transport med hurtigfærger kan der ikke gives tilladelse til[1].
- Udenrigsflyvning skal godkendes af en underdirektør.
- I tilfælde af force majeure, ulykker mv. kan rejsereglerne fraviges med direktørgodkendelse.

2. Inden du træffer dit valg

Bæredygtighed skal være en naturlig prioritet, når du vælger transportform. Du skal derfor altid vurdere følgende:

- Er du sikker på, at rejsen overhovedet er nødvendig for dit arbejde?
- Er du sikker på, at antallet af deltagere er passende?[2]
- Er du sikker på, at du har valgt den mest bæredygtige mulige måde at gennemføre rejsen på?[3]

Du skal være opmærksom på, at Indkøbssystemet altid skal benyttes ved bestilling af flybilletter og overnatning på hotel, så vi har mulighed for at finde den mest klimavenlige og billigste rejse og kan yde klimakompensation.

3. Særligt for kørsel i egen bil

For kørsel i egen bil skal du ligeledes tænke bæredygtighed og forholde dig til de forhold, der er nævnt under pkt. 1 og 2 ovenfor.

- Såfremt din nærmeste leder giver tilladelse til at du kan benytte egen bil som transportform, skal du være opmærksom på, at godtgørelse pr. km alene udbetales efter laveste sats.
- Såfremt der er en ledig tjenestebil til rådighed på tjenestestedet, så bør du altid benytte denne.
- Udgifter til parkering og broafgift refunderes, såfremt kørsel i egen bil er godkendt af nærmeste leder.

4. Taxa

Følgende retningslinjer er gældende for kørsel i taxa:

- Betalt transport i arbejdstiden sker som udgangspunkt med offentlig transport mellem stationerne.
- Taxikørsel må kun benyttes, når der ikke er bedre eller billigere alternativer i den pågældende situation. Det vil sige, hvis taxikørsel er den mest økonomiske transportløsning sat i forhold til blandt andet tidsforbrug, antal passagerer, pris med mere.
- Tager du en taxi, skal det altid tilstræbes at "fylde bilen op" (samkørsel).
- Taxikørsel skal altid være godkendt af din nærmeste leder - eller bestilt af driftscenteret.

[1] Det bemærkes at rejser til Bornholm kan foregå med hurtigfærge
[2] Er der f.eks. andre der også tager til samme arrangement, skal du overveje om det er nødvendigt at alle deltager i samme arrangement.
[3] Her skal du også se på, hvor akut behovet er. F.eks. vil det ikke være acceptabelt at rejse med fly til InnoTrans i Berlin, da det er et arrangement, hvor rejsen kan planlægges i god tid i forvejen, og foretages med tog.

- Under normale driftsforhold betaler DSB kun for taxikørsel bestilt hos Dantaxi via telefon, internet eller app med DSB login.
- Særligt for det kørende personale gælder dog, at der kan anvendes taxa fra andre selskaber end Dantaxi til aftalt transport, såfremt det tidsmæssigt ikke er muligt at anvende Dantaxi. De ture som skal gennemføres med taxi vil oftest fremgå af den arbejdsseddel, der genereres i disponeringssystemet

4. Sådan indfrier vi vores ambition og/eller når vores mål
HR Forhandling & Personalejura er ansvarlig for at vedligeholde og udvikle DSB's politik for tjenesterejser og sikrer, at politikken overholder gældende lovgivning og reguleringer, samt at den løbende evalueres i samarbejdsudvalg og tilpasses for at opfylde DSB's og medarbejdernes behov. Ledere på alle niveauer i DSB er ansvarlige for til enhver tid at opretholde politikken og alle medarbejdere der arbejder i DSB, er ansvarlig for at handle i henhold til retningslinjerne i politikken.

DSB har iværksat flere initiativer for at integrere bæredygtighed i vores rejseaktiviteter og bidrage til vores mål om at reducere CO2-udledningen, bl.a.:

- Vi investerer i disse år massivt i nyt eldrevet togmateriel.
- Vi udruller nye planlægningssystemer, der skal optimere driftplanlægningen og dermed reducere driftens behov for brugen af taxikørsel.
- Vi arbejder på at gøre toget til medarbejdernes foretrukne transportmiddel – også til og fra arbejde – ved at udbrede tilbuddet om fribefordring/togkort til flere medarbejdere, uanset anciennitet.

4.1. Påvirkninger, risici og muligheder
HR Forhandling & Personalejura identificerer, prioriterer og initierer strategiske og tværgående indsatser i forhold til risici og muligheder.

Uden en klar tjenesterejsepolitik er der risiko for, at medarbejderne ikke støtter op om DSB's klimamål. DSB har desuden som selvstændig offentlig virksomhed og primær leverandør til passagerjernbanetransport i Danmark et stort potentiale til at påvirke etisk forretningsadfærd både positivt og negativt og vi er opmærksomme på, at vi har et ansvar for at sikre, at vores statslige tilskud bliver administreret og forvaltet på en økonomisk forsvarlig måde.

Vi har stort fokus på at identificere nye bæredygtige transportmuligheder og teknologiske løsninger, der kan reducere behovet for fysiske rejser.

5. Organisation, ansvar og godkendelse
Denne politik omfatter alle i DSB og alle 100% ejede selskaber inklusive ledere, medarbejdere og vikarer, der arbejder i DSB.

Direktørkredsen i DSB er overordnet ansvarlig for godkendelse af politikken.

Direktør for HR ejer politikken.

Politikken skal revideres årligt.

Ændringer i politikken vil blive kommunikeret klart og tydeligt til alle medarbejdere, og der vil blive sørget for en effektiv implementering af nye tiltag.

6. Samspil med andre politikker og retningslinjer
DSB’s politik for tjenesterejser har et tæt samspil med flere andre centrale politikker, herunder:

- Personalepolitikken
- Politik for samfundsansvar
- Miljøpolitikken

Sammen skaber disse politikker en helhedsorienteret tilgang, der sikrer, at alle rejseaktiviteter er i tråd med DSB's værdier og klimamål.